

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie
ul. Spacerowa 8
83-031 Łęgowo

2. Określenie stanowiska urzędniczego: informatyk – pełen etat

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe, umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- obywatelstwo polskie
- ukończony 21 rok życia
- wysoka kultura osobista,
- pełna zdolność do czynności prawnych ,
- nienaganna opinia,
- niekaralność sądowa,
- korzystanie z pełni praw publicznych
- obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętność administrowania siecią oraz domeną Microsoft Active Directory
- umiejętność administrowania systemami Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, Ubuntu Server
- praktyczna umiejętność programowania przy użyciu PHP, HTML, JavaScript
- praktyczna umiejętność posługiwania się SQL
- znajomość zagadnień wirtualizacji opartej o system KVM
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- dyspozycyjność

4. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w służbach mundurowych
- znajomość ustawy o strażach gminnych
- ukończenie dodatkowych kursów i posiadanie certyfikatu z zakresu informatyki

5. Zakres stanowiska pracy:

- obsługa baz danych, dostosowywanie oraz modernizacja i doskonalenie oprogramowania, prowadzenie dystrybucji informacji w sieci wewnętrznej, prowadzenie niezbędnych testów i uruchomień, rozbudowa i modernizacja sieci wewnętrznej oraz jej zabezpieczeń, bieżąca konserwacja komputerów i serwerów w sieci Straży

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- samodzielne stanowisko pracy

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie (także aktualne) i staż pracy,

- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- informacja o ostatnio dokonanej ocenie pracy lub opinia o pracy osoby ubiegającej się o stanowisko,
- dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe np.: uzyskane nagrody, wyróżnienia itp.,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność-w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz. U. Nr.223,poz.1458 z późn. zm.)

9.Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą:" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)".

11. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański ul.Spacerowa 8 83-031 Łęgowo z dopiskiem „Oferta pracy - Informatyk” w terminie do dnia 20.06.2014 do godz 16.00.
Decyduje data wpływu oferty do Straży Gminnej. Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy złożyć w sekretariacie Straży Gminnej.
- Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Straż Gminną Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie w celu przeprowadzenia procedury naboru.
Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na stronie internetowej Straży www.sg.pruszczgdanski.pl,
- Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Straży zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.58/6920010.

Łęgowo, dnia 03.06.2014r.

Komendant Straży Gminnej

/-/ Tomasz Grabowski